

Linee guida per sporgere un reclamo



Judicial
Commission
of Victoria

1 Per presentare un reclamo alla Commissione è necessario compilare il modulo di reclamo reperibile sul sito web della Commissione: www.judicialcommission.vic.gov.au

2 Il reclamo deve riguardare la condotta o la capacità di un ufficiale giudiziario o membro del VCAT.

La Commissione non può esaminare i reclami relativi alla correttezza di una decisione presa da un ufficiale giudiziario o membro del VCAT. La Commissione deve respingere i reclami di questo tipo senza intraprendere ulteriori provvedimenti. Se si desidera contestare la correttezza di una decisione, consigliamo di chiedere consulenza legale per verificare se si ha diritto o meno a presentare ricorso o richiedere una revisione a un tribunale superiore.

3 Il reclamo deve riguardare uno dei seguenti funzionari giudiziari del Victoria o membri del VCAT:

- Un giudice della Corte Suprema (Supreme Court) o del Tribunale di secondo grado (County Court)
- Un magistrato del Tribunale di primo grado (Magistrates' Court) o del Tribunale per i minorenni (Children's Court)
- Un giudice del Tribunale del Coroner (Coroner's Court)
- Un membro del VCAT
- Un cancelliere giudiziario della Corte suprema, del Tribunale di secondo grado, del Tribunale di primo grado, del Tribunale per i minorenni o del Tribunale del Coroner

La Commissione non può indagare su reclami riguardanti:

- Corti o tribunali federali, come ad esempio il Tribunale per la famiglia (Family Court) e il Tribunale per i ricorsi amministrativi (Administrative Appeals Tribunal, AAT)

4 La persona su cui si presenta il reclamo deve essere un ufficiale giudiziario o membro del VCAT in carica. La Commissione non ha giurisdizione per indagare su funzionari giudiziari o membri del VCAT precedentemente in carica o in pensione.

5 Nel modulo di reclamo deve essere chiaramente indicato:

- Il nome dell'ufficiale giudiziario o membro del VCAT sul quale si presenta il reclamo
- Il nome e la sede del tribunale a cui si fa riferimento nel reclamo
- Il numero del caso del procedimento giudiziario o del procedimento VCAT pertinente
- La data (le date) e l'orario (gli orari) in cui si è verificata la condotta a cui fa riferimento il reclamo.

6 Si devono includere quante più informazioni possibili nel modulo di reclamo in merito alla condotta o alla capacità dell'ufficiale giudiziario o del membro del VCAT che ha portato al reclamo. Per esempio:

- Cosa ha detto l'ufficiale giudiziario o membro del VCAT e a chi?
- Quando e in quali circostanze è successo?
- C'erano testimoni? Ecc.

Elencare tutti gli eventi nell'ordine in cui si sono verificati e assicurarsi che le informazioni fornite siano accurate.

7 Si prega di notare che l'ufficiale giudiziario o membro del VCAT sul quale si presenta il reclamo potrebbe ricevere una copia del modulo di reclamo. Le informazioni contenute nel modulo di reclamo possono anche essere fornite al capo giurisdizione dell'ufficiale giudiziario o membro del VCAT e in determinate circostanze anche al Procuratore generale. La Commissione ha l'obbligo di avvisare l'Independent Broad-based Anti-Corruption Commission (IBAC) del reclamo se sospetta, con motivi ben fondati, che si stia verificando o si sia verificata corruzione.

Se il reclamo è una rivelazione protetta (reclamo di un informatore) ai sensi della Legge del 2012 sulle rivelazioni protette (Protected Disclosure Act), la Commissione prenderà provvedimenti per garantire che il nome e l'identità del reclamante non siano svelati.

8 È necessario inviare il modulo di reclamo insieme a una copia dell'avviso di udienza e di eventuali documenti pertinenti o altre informazioni alla Commissione:



Online:

attraverso il sito web della Commissione www.judicialcommission.vic.gov.au



Per posta:

Judicial Commission of Victoria
GPO Box 4305, Melbourne VIC 3001